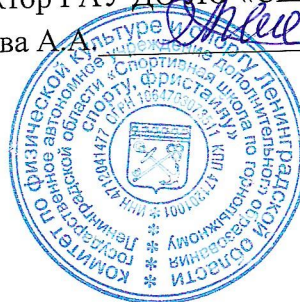


Принято на педагогическом совете
ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»
«23» 09 2025 г. протокол № 4

Утверждено
Приказ № 101 от «17» 11 2025 г.
Директор ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»
Беляева А. А. 



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного автономного учреждения
дополнительного образования Ленинградской области
«Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу»
(ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»)

Ленинградская область
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р «Об утверждении Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года»;
- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу» (далее – Учреждение) и регламентирует работу методического совета учреждения.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий членов педагогического коллектива Учреждения, обеспечивающих дополнительное образование по программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели по видам спорта: «горнолыжный спорт» и «фристайл», иные специалисты в области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием в Российской Федерации всех уровней, органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

1.7. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки, повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
 - создание условий для поиска и использования в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Учреждения;
 - распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, в сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
 - создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса в Учреждении и работы тренера-преподавателя;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов и др.);
 - контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
 - внесение предложений по совершенствованию результатов деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений;
 - обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития спортивной школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-

тренировочного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, педагогических семинаров, методических дней, открытых занятий и прочее;
- анализ и рекомендации к публикации и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;
- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обсуждение учебно-методических пособий по видам спорта;
- подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания, повышения квалификации тренеров;
- обсуждение вопросов изложения дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение нормативов индивидуального отбора и промежуточной аттестации по этапам спортивной подготовки;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава бессрочно

4.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета на 1 год;

- - организует деятельность Методического совета;
- - определяет место и время, а также повестку заседания;
- - дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- - подписывает протоколы заседаний;
- - информирует администрацию Учреждения о деятельности и рекомендациях совета;
- - совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также лица или законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

6. Права Методического совета

6.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами

методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим положением и решениями Методического совета.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете Учреждения;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебно-тренировочный год в форме отчета;
- план работы на текущий учебно-тренировочный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы тренеров-преподавателей;
- график проведения открытых учебно-тренировочных занятий и внеучебных мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.

8.2. В протоколах заседаний Методического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

9. Заключительные положения

9.1.9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2.9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.9.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4.9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.