



**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Ленинградской области
«Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу»
(ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»)**

П Р И К А З

«22» июля 2025г.

№ 72

О подготовке к выездной проверке
Администрацией Губернатора и Правительством Ленинградской области
(далее – Управление) по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»

На основании письма Управления от 11.07.2025 № АГ-05-4163/2025 (Вх - 272/07-2025 от 14.07.2025) в соответствии с графиком проведения в 2025 году выездных проверок работы органа исполнительной власти Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений за период с 2023 по 2024 годы и истекший период 2025 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ» к проведению выездной проверки Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в (далее – План мероприятий);
2. Начальнику отдела физкультурно – массовой работы Давыдовой Е.М. обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте учреждения;
3. Назначить ответственных работников за своевременное предоставление (по требованию) и сбор документов, необходимых для представления Управлению во время проведения проверки согласно приложенной таблице:

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Фамилия, инициалы
1	Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Баженова Н.А.
2	Отдел кадрового и правового обеспечения	Ведущий юрисконсульт	Мещерякова О.М.
3	Отдел спортивной подготовки	Начальник отдела	Цветова В.В.
4	Отдел методического обеспечения	Старший инструктор- методист ФСО	Тюрина О.Е.
5	Отдел физкультурно – массовой работы	Начальник отдела	Давыдова Е.М.
6	Сектор медицинского обеспечения (медпункт)	Врач по спортивной медицине	Григорьев Ф.Г.
7	Спортивный комплекс «Мичуринское»	Заместитель директора	Драбовский Д.С.
8	Отдел административно – хозяйственного сопровождения		

4. Ведущему юрисконсульту отдела кадрового и правового обеспечения Мещеряковой О.М. осуществить контроль за своевременным обеспечением предоставления проверяющим лицам в полном объеме: документов и материалов по предмету проверки;

5. Назначить начальника отдела кадрового и правового обеспечения Рябчука В.А. ответственным лицом за взаимодействие с представителями Управления в рамках предстоящей проверки;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Беляева