

ОГРН 1064703073511 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214700586857



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 788CDB00A9AD1A8A497D358A413A43DD  
Владелец: Чеченец Кристина Александровна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области  
Действителен: с 20.09.2021 по 20.09.2022

приложение к распоряжению комитета по физической культуре  
и спорту Ленинградской области  
от 23.12 2021 г. № 537-р

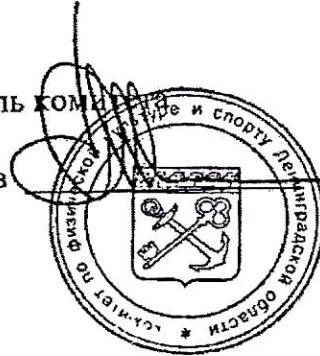
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета по  
физической культуре и спорту  
Ленинградской области

от «23» декабря 2021 г.

№ 537 - р

Председатель комитета

Д.П. Иванов



Устав  
государственного автономного учреждения  
Ленинградской области «Центр подготовки спортивного резерва  
по горнолыжному спорту, фристайлу»

(новая редакция)

2021 год

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Ленинградской области «Центр подготовки спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу» (далее - Учреждение).

Ленинградское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» создано распоряжением Министерства Просвещения РСФСР № 179-р от 23 марта 1969 года.

На основании Распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.04.2005 г. № 107-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Ленинградской области, Распоряжение Правительства Ленинградской области от 26.04.2006 г. №138-р реорганизовать государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» путем выделения из него государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Ленинградская областная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту".

Учреждение было переименовано в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту, фристайлу» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 5 сентября 2016 года № 675-р «О государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ленинградская областная детско-юношеская спортивная школа по горнолыжному спорту».

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 26 октября 2018 года № 580-р «О создании государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту, фристайлу» путем изменения типа, существующего государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту, фристайлу».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:  
государственное автономное учреждение Ленинградской области «Центр подготовки спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу».

Сокращенное наименование Учреждения - ГАУ ЛО «ЦПСР ГСФ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 188753, Ленинградская область, Приозерский район, деревня Васильево.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение в праве иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, представляет интересы всех органах судебной системы Российской Федерации в рамках своей компетенции.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать с изображением герба Ленинградской области со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Ленинградской области по горнолыжному спорту и фристайлу.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание условий для организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по горнолыжному спорту, фристайлу на территории Ленинградской области.

2.2.2. Реализация программ подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Ленинградской области по горнолыжному спорту, фристайлу.

2.2.3. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по горнолыжному спорту, фристайлу.

2.2.5. Координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Ленинградской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. Для достижения основных целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Ленинградской области по горнолыжному спорту, фристайлу в соответствии с утвержденными программами подготовки спортивного резерва;

2.3.2. Организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.3.3. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.3.4. Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.3.5. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивного резерва спортивных сборных команд Ленинградской области по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.3.6. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

2.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по горнолыжному спорту, фристайлу среди различных групп населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие основным целям создания Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессиональной переподготовки в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов, работающими со спортсменами всех возрастных категорий, контролеров-распорядителей, судей по горнолыжному спорту, фристайлу, волонтеров;

2.4.2. Организация индивидуального отбора спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.4.3. Создание условий для саморазвития спортсмена и его патриотического воспитания;

2.4.4. Предоставление в аренду по согласованию с Учредителем недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2.4.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг по горнолыжному спорту, фристайлу гражданам, в том числе детям;

2.4.6. Оказание услуг по организации проживания, питания, транспортного обеспечения, предоставления медицинских услуг участникам физкультурных мероприятий по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.4.7. Оказание услуг по проведению презентаций, праздников, фестивалей физкультурной и оздоровительной направленности по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.4.8. Оказание методической, информационной и консультационной помощи по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.4.9. Оказание медицинских услуг, включая оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

2.4.10. Осуществление деятельности в области фотографии, видеосъемки;

2.4.11. Осуществление деятельности по организации занятий физической культурой и спортом (групповые или индивидуальные) по горнолыжному спорту, фристайлу, включая занятия в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях;

2.4.12. Оказание содействия в развитии и популяризации горнолыжного спорта, фристайла в Ленинградской области;

2.4.13. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, практикумов по проблематике подготовки спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу;

2.4.14. Осуществление функции заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

2.4.15. Обеспечение содержания и эксплуатации спортивных сооружений, объектов недвижимости, инженерного оборудования, коммуникационных сетей и иного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.4.16. Взаимодействие с федеральными, региональными и местными учреждениями и организациями, включая некоммерческие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Учреждения;

2.4.17. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.4.18. Пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим им. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе проходить аккредитацию в установленном порядке.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями, общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### 3. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 8) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 9) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в Устав Учреждения,
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 11) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 12) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 13) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

14) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа, существующего государственного автономного учреждения;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

16) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

17) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

18) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности;

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), директор Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

3.3. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители учредителя Учреждения – один человек;
- представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом – один человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, - два человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения – два человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением возмещения расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;



3) предложении учредителя или директора учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении порядка кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.26. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, к компетенции которого относятся вопросы касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.28. Директор Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) при приеме поступающих обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих;

5) распределяет обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

6) назначает и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

7) осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

3.29. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.30. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.31. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества Учреждения является Ленинградская область.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров, добровольные взносы и пожертвования;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

4.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает Учредитель.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства и ликвидировать их;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

5) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

7) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

8) разрабатывать и утверждать программы подготовки спортивного резерва, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом подготовки спортивного резерва, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

9) осуществлять отбор лиц для прохождения ими программ подготовки спортивного резерва;

10) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

11) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, структуру и штатное расписание Учреждения;

12) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

14) осуществлять закупку товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

## 6. Правила приема лиц в Учреждение по программам дополнительного образования по спортивной подготовке

Организация образовательного процесса в учреждении по программам дополнительного образования по спортивной подготовке осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

6.1. Правила приема в Учреждение на программы дополнительного образования по спортивной подготовке.

6.1.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

6.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

6.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-оздоровительные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

6.1.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

6.2. Порядок и основания отчисления детей:

6.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области,  
по решению суда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Инспекция ФНС России  
по Выборгскому району  
Ленинградской области  
Заместитель  
Начальника инспекции

Т.К. Лапина

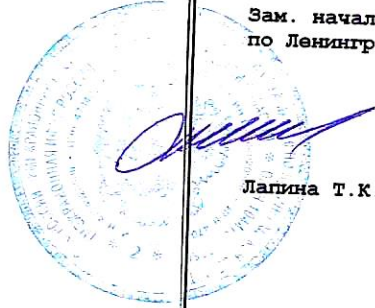


Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 15  
(пятидесять)

прописью

листах

Зам. начальника МИФНС №10  
по Ленинградской области



Лапина Т.К.