

Приложение № 3 к
приказу ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»
от « 12 » 02 2025 г. № 3

Директор ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ»
Беляева А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Ленинградской области
«Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу»
Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу», сокращенное наименование - ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ», (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу» (далее – Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору ГАУ ДО ЛО «СШ ГСФ» и создается в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- подготовки предложений, направленных на повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, по урегулированию конфликтных ситуаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики, в том числе предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения.

2.1.3. Осуществление анализа правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для возникновения коррупции;

2.1.4. Создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.1.5. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции, формированию у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений, обращений и иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения, руководителей структурных подразделений и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

2.2.4. Принимать решения по рассмотренным, входящим в ее компетенцию вопросам, и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений;

2.2.5. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в

Учреждении;

2.2.6. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

2.2.7. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

2.2.8. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

2.2.9. Решать вопросы организации деятельности Комиссии, в том числе привлекать к работе в составе Комиссии работников Учреждения;

2.2.10. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией, координировать их действия и давать указания, обязательные для выполнения;

2.2.11. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными на территории Российской Федерации;

2.2.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2. Организация деятельности Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом.

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В структуру Комиссии включаются:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия на момент заседания – полномочия исполняет иное назначенное приказом директора Учреждения лицо.

3.4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.4.3. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.5. При увольнении работника, состоящего в Комиссии, его выбытие из состава и замена другим работником осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, путем коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях, с правом совещательного голоса, могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций.

3.8. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители других структурных подразделений, иные лица

3. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии и (или) на основании ходатайства любого из членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в день проведения Комиссии в письменной форме изложить свое мнение, которое п

о 4.10. Решения Комиссии оформляются в тот же день протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на

заседании Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии и иные лица, принимавшие участие в заседании (при необходимости).

4.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица. Секретарь Комиссии также имеет право голоса.

4. Заключительные положения

5.1. При обнаружении фактов злоупотребления служебным положением (на основании проверки), дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования работниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия обязана проинформировать директора (направлением копии протокола) в течение трех дней со дня заседания Комиссии, а при необходимости – немедленно после заседания Комиссии, на котором установлен соответствующий факт.

Также по решению Комиссии информация о наличии нарушений законодательства противодействия коррупции может быть направлена в вышестоящие органы власти.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие и изменяется приказом директора Учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.