



УТВЕРЖДЕНО:

А. А. Беляева

(директор, Ф.И.О.)

Приказом N 12-2/В от " 15 " 12 " 2020 г.

Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений работников  
государственного автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному  
спорту, фристайлу»

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту, фристайлу» (далее – Организация) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

2. Уведомление о фактах обращения к работнику Организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является его должностной обязанностью.

3. Работник Организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение работником Организации обязанности по уведомлению

работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных действий является нарушением, влекущим увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок уведомления работодателя

5. Уведомление подается письменно (в двух экземплярах) в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляется по почте не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

В случае нахождения работника Организации в командировке, отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к рабочему месту.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. Уведомление должно содержать:

- ФИО, должность работника Организации с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых ему стало известно о случаях обращения к работнику Организации в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник Организации по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения;

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дату, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть подписано работником Организации лично с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомления

8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Организации, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации



уведомлений согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника Организации представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

10. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами, в течение 3 (трех) рабочих дней докладывается председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту, фристайлу», второй экземпляр с указанием регистрационного номера и даты, заверенный подписью лица, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику Организации для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по поручению директора организации отделом кадрового и правового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация, полученная в ходе проверки является конфиденциальной и разглашению не подлежит. Проверка осуществляется таким образом, чтобы избежать негативных последствий для работника Организации подавшего уведомление. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. Результаты проверки докладываются директору организации и по его указанию направляются в компетентные органы.

Исп. Константинова Т.Е.  
ведущий специалист по кадрам

Приложение N 1  
к Порядку, утвержденному приказом  
ГАУ ЛО «СШОР ГСФ»  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_

Директору ГАУ ЛО «СШОР ГСФ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного

\_\_\_\_\_ правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку, утвержденному  
приказом ГАУ ЛО «СШОР ГСФ»  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_ " листах

